

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ РСОШ № 9

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 6 от 21 апреля 2020г.**УТВЕРЖДЕНО:**Директор Н.В.ГанагинаМБОУ РСОШ № 9

(наименование образовательного учреждения)

Н.В.Ганагина /

расшифровка подписи

Приказ № 64 от 21 апреля 2020г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ РСОШ № 9 г. в условиях электронного обучения с применением дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации.****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ РСОШ №9 (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом Учреждения, Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме учета, дифференцированного зачета, тестовой контрольной работы.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в форме учета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

3.3.4. Итогом промежуточной аттестации по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.

3.6. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями соответствующих ШМЦ, или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будет проводиться промежуточная аттестация.
- Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 4.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.3. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.
- 4.4. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.
- 4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.6. Подведение итогов четвертей, полугодий и учебных годов по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок, в том числе является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный год.
- 4.7. Промежуточная аттестация за учебный год в 9 классе, результаты которой по итогам 2019-2020 учебного года признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования – это не отдельная дополнительная процедура, а выставление годовых отметок, определяемых как среднее арифметическое четвертных отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в текущем году, с учетом правил округления.
- 4.8. Промежуточная аттестация за учебный год в 9 классе, результаты которой по итогам 2019-2020 учебного года признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ среднего общего образования – это не отдельная дополнительная процедура, а выставление итоговых отметок, определяемых как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в 10 и 11 классах, с учетом правил округления.
- 4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.