

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Развиленская средняя общеобразовательная школа № 9

ПРИКАЗ

03.04.2020 г.

№ 58

О режиме работы МБОУ РСОШ № 9 в период  
нерабочих дней с 03.04.2020 по 30.04.2020г.

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020г № 239, Распоряжения Губернатора РО от 01.04.2020 № 67, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020г. № 103, приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 03.04.2020г. № 252, приказа отдела образования Администрации Песчанокопского района от 02.04.2020г. № 76 и в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции на территории Песчанокопского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04, в соответствии с «Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816.
2. Заместителям директора по УВР Побирей Л.А., Ковтуновой Е.И. строго контролировать учебный процесс в период реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий.
  - 2.1. В случае невозможности по объективным причинам организации с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организовать самоподготовку обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультации, текущий контроль.
  - 2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО и ДОП в полном объеме, внести корректировку календарный учебный график.
  - 2.3. Ознакомить обучающихся с перечнем образовательных ресурсов и иных информационных источников.
  - 2.4. Организовать контроль обратной связи с обучающимися по средствам электронной почты. Через официальные ресурсы, собеседования в режиме он-лайн общения.
  - 2.5. Информировать работников школы. Обучающихся и родителей о сроках и

порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях.

- 2.6. Жигаловой Н.Н. оперативно отражать информацию о ходе реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий на сайте школы.
- 2.7. Классным руководителям информировать родителей о реализации образовательного процесса в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.
- 2.8. Вести ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Определить сотрудников в возрасте старше 65 лет.
  - 3.1. Сотрудников, имеющих малолетних детей, имеющих хронические заболевания, беременных женщин.
  - 3.2. Сотрудников, работающих в удаленном доступе.(Приложение №1)
  - 3.3. Следование к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена (п.5 Распоряжение Губернатора РО от 01.04.2020 № 67), перемещение разрешить только при наличии справки по установленной форме.
  - 3.4. Утвердить списки лиц для получения справки с указанием конкретных причин необходимости присутствия на рабочем месте каждого работника.(Приложение № 2).
  - 3.5. Выдать справки под роспись в соответствующем журнале.
  - 3.6. Провести инструктаж с получившими справку работниками о ее использовании только при передвижении по рабочим вопросам.
  - 3.7. При перемещении с работы и на работу. Во время исполнения трудовых обязанностей, соблюдать меры противоэпидемической защиты ( защитные маски, перчатки, дистанцирование).
  - 3.8. Предоставить трудовой оплачиваемый отпуск работникам школы с 07.04.2020 по 20.04.2020 включительно. (Приложение № 3).
4. Заместителю директора по АХЧ Резван Л.Н.:
  - 4.1. на рабочем месте организовать деятельность, с учетом дистанцирования, возможность обработки рук антисептиками при входе в здание, термометрию.
  - 4.2. учитывая отсутствие обучающихся и воспитанников в школе ввести режим строгой экономии использования воды, света, газа.
  - 4.3. регулярно проводить проветривание помещений и уборку с дезинфицирующими средствами (не реже 1 раза в сутки).
5. Заместителю директора по ВР Чижик Е.В. взять под особый контроль работу классных руководителей, психолога и социального педагога по работе с детьми «группы риска».
  - 5.1. Уделить особое внимание организации индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних «группы риска», а также детей, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики.
  - 5.2. Создать условия для получения детьми и родителями необходимой им информации по актуальным вопросам.

