

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ РСОШ №9
Гангина Н.В.
Приказ от 01 марта 2021г. №129/1

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней
общеобразовательной школы №9
(МБОУ РСОШ №9)**

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Развиленская средняя общеобразовательная школа №9		
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Ганагина Наталья Валентиновна, (886373) 9-22-18		
Юридический адрес:	347562, Ростовская обл., Песчанокопский р-н, с. Развильное, ул.Ростовская,23		
Фактический адрес:	347562, Ростовская обл., Песчанокопский р-н, с. Развильное, ул.Ростовская,23, Буденного,3		
Количество работников:	64 человека		
Количество обучающихся:	526 человек		
Свидетельство о государственной регистрации	№ 002812424	от	26.02.2003
ОГРН	1036127000227		
ИНН	6127009968		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 2255	от	02.04.2012

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 1.1.1058-01 «1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;

П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

5.Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Функции
1	Ганагина Наталья Валентиновна	Директор	За соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля; - за выполнением предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2	Резван Людмила Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	- За соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий; - за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии; - за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля; - за температурой воздуха в холодное время года
3	Чижик Елена Викторовна	Зам. директора по ВР	- за санпросветработой
4	Чижик Елена Викторовна	Ответственный по питанию, заместитель директора по ВР	-За организацией питания и качественного приготовления пищи; - за профилактикой травматических и несчастных случаев.

6. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:

1. Директор
2. Заместители директора по УР и ВР
3. Завхоз
4. Учителя
5. Педагог-психолог
6. Уборщик служебных помещений
7. Сторож
8. Оператор газовой котельной
9. Дворник
10. Водитель школьного автобуса
11. Вахтёр
12. Рабочий по комплексному обслуживанию здания
13. Электрик

Все работники МБОУ РСОШ № 9 должны проходить медосмотр 1 раз в год и 1 раз в 2 года гигиеническую подготовку с аттестацией. Результаты отмечаются в медицинской книжке, которая должна быть у каждого сотрудника. Все сотрудники должны быть привиты от дифтерии, кори (до 55 лет), гепатита В, если у них нет письменного заключения терапевта об отводе от прививок. При поступлении на работу в МБОУ РСОШ № 9 работник должен предоставить полностью оформленную медицинскую книжку. Через год работы медосмотр

этот сотрудник будет проходить за счет средств школы и вместе с её коллективом в соответствии с приказом МЗиСР РФ №29-н от 28.01.2021 г

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, ТО Управления Роспотребнадзора:

№ п/п	Ситуации	Мероприятия
1	Отсутствие электроэнергии	- сообщение в ЮВС - организация ремонтных работ
2	Отсутствие водоснабжения	- сообщение в Администрацию - доставка воды в нужном количестве - остановка работы пищеблока
3	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	- ограничение ассортимента блюд - организация ремонта оборудования
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	- сообщение в Администрацию - остановка работы - организация ремонта отопительных систем

9. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					
Микроклимат	Температура воздуха помещений в классах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
	Частота проветривания помещений		Член бракеражной комиссии		Журнал учета температуры и влажности на пищеблоке
Освещен-	Наличие и	1 раз в 3	Заместитель	СП 2.4.3648-20	Журнал

ность территории и помещений	состояние осветительных приборов	дня	директора по АХЧ Резван Л.Н.		производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20	Журнал производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, план техобслуживания	
Контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезинфицирующими средствами и т. д.)				
Производственный контроль за организацией учебного процесса					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УР Побирей Л.А., Ковтунова Е.И.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий

		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УР Побирей Л.А., Ковтунова Е.И.		Классный журнал
Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования					
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Обследование – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Обследование – ежемесячно. Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
Санитарное	Вывоз ТКО и пищевых отходов	1 раз в неделю	Заместитель директора по АХЧ	Федеральный закон от	Журнал регистрации

состояние хозяйственной площадки	Очистка хозяйственной площадки		Резван Л.Н. региональный оператор по обращению с ТКО	24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.5.2.3472-17	результатов производственного контроля
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расходования дезсредств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	План-график технического обслуживания	Журнал визуального производственного контроля

Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления

Приемка пищевой продукции и сырья	Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья	Согласно плану контроля	Член бракеражной комиссии	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности продукции
	Й продукции	Согласно плану контроля	Член бракеражной комиссии	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
					Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
					Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Температура холодильного оборудования	Согласно плану контроля	Член бракеражной комиссии	Журнал учета температуры		
Приготовление пищевой продукции	Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	Согласно плану контроля	Член бракеражной комиссии	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
	Поточность технологических		Член бракеражной		

	процессов		комиссии		
	Температура готовности блюд	Выборочно			
Готовые блюда	Суточная проба	Ежедневно от каждой партии	Член бракеражной комиссии	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ведомость
	Дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия	Член бракеражной комиссии	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
Обработка посуды и инвентаря	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал
	Обработка инвентаря для сырой готовой продукции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	

Производственный контроль за профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников

Контроль термометрии	Контроль температуры тела работников и обучающихся при входе в ОУ, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом	Ежедневно	Вахтёр Артеменко О.А., Лыткин Л.Н.	Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" п. 4.2.	Журнал учёта термометрии обучающихся
					Журнал учёта термометрии сотрудников
Соблюдение работниками правил личной гигиены	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего	Еженедельно	Заместитель директора по ВР Чижик Е.В.	Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" п. 4.2.	

Контроль текущей уборки помещений	<p>рабочего дня, после каждого посещения туалета</p> <p>Контроль ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия</p>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учёта дезинфицирующих средств
Контроль запаса дезинфицирующих средств	<p>Контроль наличия в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)</p>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	<p>Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20</p> <p>"Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" п. 4.2.</p>	
Проветривание	Контроль проветривания рабочих помещений каждые 2 ч	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	<p>Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20</p> <p>"Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" п. 4.2.</p>	Журнал учёта проветривания помещений
Обеззараживание воздуха	Контроль применения в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.	<p>Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20</p> <p>"Профилактика новой</p>	Журнал учёта работы рециркуляторов воздуха

регулярного
обеззараживания
воздуха

коронавирусно
й инфекции
(COVID-19)"
п. 4.2.

10. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Ответственный за питание Чирик Е.В.
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Ответственный за питание Чирик Е.В.
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Ответственный за питание Чирик Е.В.
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Ответственный за питание Чирик Е.В.
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Заместитель директора по АХЧ Резван Л.Н.
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Побирей Л.А., Ковтунова Е.И.