

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Развиленская средняя общеобразовательная школа № 9

ПРИКАЗ

08.02.2024

№34/2

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год в МБОУ РСОШ №9

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", (Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743) (далее— Порядок приема в школу), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Правилами приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Развиленскую среднюю общеобразовательную школу №9 (МБОУ РСОШ №9) и уставом МБОУ РСОШ №9 (далее — школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Планировать контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 52 учащихся.
2. Запись детей в первый класс провести в два этапа. Прием заявлений в школу по месту регистрации или другую при Наличии льгот начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Запись детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, проходит с 6 июля до 5 сентября.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
4. Сформировать приемную комиссию, ответственную за прием документов от родителей (законных представителей):

Побирей Л.А.-председатель комиссии, заместитель директора по УВР;

Диденко Л.П.-член комиссии, учитель начальных классов;  
Прокопцова Т.Н.-член комиссии, учитель начальных классов;  
Соляник В.А.-член комиссии, секретарь школы.

5. Побирей Л.А.

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей, (законных представителей) детей с, уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки Приложение №2);
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
- по окончании приёма документов издать проекты приказов о зачислении детей в школу согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после, завершения приёма заявлений.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Ганагина

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2023-2024 учебном году (при подаче документов лично)**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории</b>		
01.04.2024-31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13.00 до 16.00 по вторникам и пятницам	Кабинет секретаря
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	кабинет секретаря
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024 г- до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	кабинет секретаря

от 08.02.2024 №34/20Д

### **Перечень документов для приема ребенка в 1-й класс**

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При подаче заявления в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык.